

Programado	
Real	
Reprogramado	Motivo y firma del responsable.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO																		
					Diagrama de Gantt													
					Mes-Año													
N°	Descripción de las Actividades a Desarrollar	Cronograma de Trabajo		Responsable de Ejecución y Seguimiento	Programado/ Real	1er trimestre			2do trimestre			3er Trimestre			4to trimestre			Fecha de Cumplimiento
		Fecha de Inicio	Fecha de Termino			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
1. Actividades preliminares																		
1.1	Definir y aprobar calendario de sesiones ordinarias del propio comité.				Programado													
					Real													
1.2	Elaborar y presentar el programa anual de trabajo del propio comité.				Programado													26/10/2021
					Real													
1.3	Dar seguimiento al programa anual de trabajo del propio comité.				Programado													26/10/2021
					Real													
1.4	Elaborar el reporte de avance trimestral y proporcionarlo al COCODI.				Programado													22/11/2021
					Real													
1.5	Presentar el Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad de la UJED.				Programado													08/09/2021
					Real													
1.6	Presentar el buzón de quejas y sugerencias a los procesos administrativos.				Programado													
					Real													
1.7	Elaborar y presentar el Informe anual de actividades y presentarlo al COCODI.				Programado													sep-22
					Real													
1.8	Elaborar y emitir informe para el Órgano interno de control por probables faltas administrativas derivadas de las denuncias de su conocimiento.				Programado													
					Real													
2. Implementación de Acciones																		
2.1	Elaborar y presentar lineamientos de operación del propio comité.				Programado													ene-22
					Real													

Programado	
Real	
Reprogramado	Motivo y firma del responsable.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO																		
					Diagrama de Gantt													
N°	Descripción de las Actividades a Desarrollar	Cronograma de Trabajo		Responsable de Ejecución y Seguimiento	Programado/ Real	Mes-Año												Fecha de Cumplimiento
		Fecha de Inicio	Fecha de Terminación			1er trimestre			2do trimestre			3er Trimestre			4to trimestre			
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
2.2	Sensibilizar, capacitar y brindar asesoría en materia de Ética pública, prevención de conflictos de intereses y austeridad en el ejercicio del servicio público, así como de la Código de Ética y Código de Conducta.				Programado			mar		may			ago		nov		2022	
					Real													
2.3	Determinar los indicadores de cumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.				Programado			mar									ene-22	
					Real													
2.4	Dar seguimiento los indicadores de cumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.				Programado						jun			sep		dic	2022	
					Real													
3. Fomentar una cultura de legalidad de servidores públicos aplicable al marco normativo Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad institucionales.																		
3.1	Difundir y promover el Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad de la UJED.				Programado			mar		may			ago		nov		2022	
					Real													
3.2	Otorgar y publicar reconocimientos a URES o personas servidoras públicas que promuevan acciones o que realicen aportaciones que puedan implementarse para reforzar la Cultura Ética al interior del ente público.				Programado								sep				2022	
					Real													
4. Propiciar la integridad de los servidores públicos, mediante la difusión de acciones que favorezcan su comportamiento.																		
4.1	Determinar los mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.				Programado						jun						2022	
					Real													
4.2	Atender y dar seguimiento a las denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Ética y Código de Conducta.				Programado	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	2022
					Real													