

Programado	
Real	
Reprogramado	Motivo y firma del responsable.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO																		
N°	Descripción de las Actividades a Desarrollar	Cronograma de Trabajo		Responsable de Ejecución y Seguimiento	Programado/ Real	Diagrama de Gantt Mes-Año												Fecha de Cumplimiento
		Fecha de Inicio	Fecha de Terminación			1er trimestre			2do trimestre			3er Trimestre			4to trimestre			
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
<b>1. Actividades preliminares</b>																		
1.1	Definir y aprobar calendario de sesiones ordinarias del propio comité.				Programado													
					Real													
1.2	Elaborar y presentar el programa anual de trabajo del propio comité.				Programado												26/10/2021	
					Real													
1.3	Dar seguimiento al programa anual de trabajo del propio comité.				Programado												26/10/2021	
					Real													
1.4	Elaborar el reporte de avance trimestral y proporcionarlo al COCODI.				Programado												22/11/2021	
					Real													
1.5	Presentar el Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad de la UJED.				Programado												08/09/2021	
					Real													
1.6	Presentar el buzón de quejas y sugerencias a los procesos administrativos.				Programado													
					Real													
1.7	Elaborar y presentar el Informe anual de actividades y presentarlo al COCODI.				Programado												sep-22	
					Real													
1.8	Elaborar y emitir informe para el Órgano interno de control por probables faltas administrativas derivadas de las denuncias de su conocimiento.				Programado													
					Real													
<b>2. Implementación de Acciones</b>																		
2.1	Elaborar y presentar lineamientos de operación del propio comité.				Programado												ene-22	
					Real													
	Sensibilizar, capacitar y brindar asesoría en materia de Ética pública, prevención de conflictos de intereses y austeridad				Programado												2022	

Programado	
Real	
Reprogramado	Motivo y firma del responsable.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO																			
					Diagrama de Gantt														
N°	Descripción de las Actividades a Desarrollar	Cronograma de Trabajo		Responsable de Ejecución y Seguimiento	Programado/ Real	Mes-Año												Fecha de Cumplimiento	
		Fecha de Inicio	Fecha de Terminación			1er trimestre			2do trimestre			3er Trimestre			4to trimestre				
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
2.2	en el ejercicio del servicio público, así como de la Código de Ética y Código de Conducta.				Real														
2.3	Determinar los indicadores de cumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.				Programado														ene-22
					Real														
2.4	Dar seguimiento los indicadores de cumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta.				Programado														2022
					Real														
<b>3. Fomentar una cultura de legalidad de servidores públicos aplicable al marco normativo Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad institucionales.</b>																			
3.1	Difundir y promover el Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad de la UJED.				Programado														2022
					Real														
3.2	Otorgar y publicar reconocimientos a URES o personas servidoras públicas que promuevan acciones o que realicen aportaciones que puedan implementarse para reforzar la Cultura Ética al interior del ente público.				Programado														2022
					Real														
<b>4. Propiciar la integridad de los servidores públicos, mediante la difusión de acciones que favorezcan su comportamiento.</b>																			
4.1	Determinar los mecanismos para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.				Programado														2022
					Real														
4.2	Atender y dar seguimiento a las denuncias por presuntas vulneraciones al Código de Ética y Código de Conducta.				Programado														2022
					Real														