**UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO**

**ACTA DE SESIÓN** Elija un elemento. **CEI** Elija un elemento.**/20xx**

En la ciudad de Durango, Dgo., siendo las \_\_:\_\_ horas del día Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha., reunidos en lugar del evento, ubicado en dirección del lugar, comparecen los CC. Nombre del Presidente del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre de la Secretaría Ejecutiva del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre de la Secretaría Técnica del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 4 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 5 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 6 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 7 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 8 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 9 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 10 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; Nombre del Integrante 11 del Comité, cargo en la institución de la Universidad Juárez del Estado de Durango; para atender la convocatoria de la “Elija un elemento. sesión Elija un elemento. 20xx del Comité de Ética e Integridad de la Universidad Juárez del Estado de Durango, que fue previa y legalmente convocada mediante invitación realizada con fecha Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha..

1. **Lista de asistencia.**

En desahogo al primer punto del orden del día, Nombre de Secretaría Ejecutiva del Comité, agradezco la presencia de los asistentes a la presente sesión y procedo al pase de lista respectivo.

* **Anexo “**Lista de asistencia”.

Así mismo, informo los siguientes cambios de integrantes del Comité:

*(esto, en caso de haberse presentado alguno)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo en el Comité** | **Nombre del integrante**  **ENTRANTE** | **Nombre del integrante**  **SALIENTE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***NOTAS.-*** Para esta sesión, no se presentó ningún cambio en los integrantes del Comité. | | |

1. **Declaración de quórum legal e inicio de la sesión.**

Nombre de Secretaría Ejecutiva del Comité, verifico y ratifico la existencia de los miembros del Comité de Ética e Integridad, y por tanto declaro Elija un elemento..

1. **Lectura y aprobación del orden del día y de los asuntos a tratar.**

Nombre de Secretaría Ejecutiva del Comité, someto a consideración de los miembros del CEI, el orden del día, a fin de que como integrantes manifiesten su conformidad y en su caso, aprueben los asuntos a tratar durante la sesión.

Para ello se da lectura del orden del día enviado de manera anexa a la convocatoria y el cual se anexa a la presente.

* **Anexo “**Orden del día”.

Asunto que una vez analizado por los integrantes del CEI fue aprobado por unanimidad.

Así mismo, se da lectura a los asuntos a tratar enviado de manera anexa a la convocatoria y el cual se anexa a la presente y será sometido a votación para su aprobación.

* **Anexo “**Asuntos a tratar”

En base a la votación obtenida se dan por aprobados los asuntos a tratar por unanimidad.

1. **Desahogo de los asuntos a tratar ya aprobados.**
2. \_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_
7. **Asuntos Generales.**

En este apartado se presentarán las dificultades o situaciones que causan problemas para ser analizadas e identificar las debilidades de ética e integridad institucionales, mismos que deberán ser revisados y tratados en la siguiente sesión del Comité.

*(los que se deriven en la sesión).*

Este punto no aplica en la presente sesión debido a que no hubo asuntos generales que tratar.

1. **Seguimiento (revisión y verificación de cumplimiento) de los acuerdos adoptados en sesiones anteriores.**

Nombre de Secretaría Ejecutiva del Comité, procedo a la lectura de los acuerdos que anteceden a esta sesión para su revisión así como la verificación de su cumplimiento.

* **Anexo “**Acta de sesión anterior”.

1. **Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la sesión.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | | **Responsable** | **Fecha Compromiso** |
| **Número** | **Descripción** |
| SO-2/2021/1 |  |  |  |
| SO-2/20xx/2 |  |  |  |
| SO-2/20xx/3 |  |  |  |
| SO-2/20xx/4 |  |  |  |
| SO-2/20xx/5 |  |  |  |
| SO-2/20xx/6 |  |  |  |
| SO-2/20xx/7 |  |  |  |
| SO-2/20xx/8 |  |  |  |
| SO-2/20xx/9 |  |  |  |
| SO-2/20xx/10 |  |  |  |

1. **Clausura**

No habiendo otro asunto que tratar y agotados los contenidos en el orden del día respectivo, en punto de las \_\_:\_\_ horas del día Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha., el Nombre del Presidente del Comité, Presidente del CEI, declara clausurada la presente sesión del Comité de Ética e Integridad de la Universidad Juárez del Estado de Durango, procediéndose a elaborar la presente acta, firmando para constancia al calce y al margen los que en ella intervinieron, dándose por enterados de su contenido para todos los efectos a que haya lugar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **De los Miembros Propietarios** | | | | |
| Presidente  Nombre | |  | Secretaría Ejecutiva  Nombre | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Secretaría Técnica  Nombre | |  | Integrante 4  Nombre | |
| Integrante 5  Nombre | |  | Integrante 6  Nombre | |
| Integrante 7  Nombre | |  | Integrante 8  Nombre | |
| Integrante 9  Nombre | |  | Integrante 10  Nombre | |
|  | Integrante 11  Nombre | | |  |

*Esta hoja forma parte integral del acta correspondiente a la acta de sesión Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento./Elija un elemento.-20xx de fecha Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha..*