

Área: UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO				Fecha: 01 de octubre de 2021			Realizó: SECRETARÍA TÉCNICA		Autorizó: ALTA DIRECCIÓN		
EE DEL PDH	PROCESO	INDICADOR	CLAVE DE INDICADOR	OBJETIVO	META	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO ESTRATÉGICO, CLAVE Y/O SOPORTE	DIMENSIÓN: calidad, eficacia, eficiencia y economía	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA: No. Absoluta, Porcentaje, Evento, Documento, Sistema, Base de datos	RESPONSABLE
A. ALUMNOS											
1	Trayectoria escolar / Admisión / Exani II y III	Demanda Atendida	2.2.1.1	Lograr un incremento equilibrado y deseable de los alumnos aceptados, siempre y cuando la institución cuente con la infraestructura y el equipamiento para el desarrollo de sus programas académicos y de gestión.		(No. de alumnos aceptados en los exámenes de admisión / No. de alumnos que presentaron examen de admisión)	Clave	Eficacia, Eficiencia y Economía	Semestral	% de alumnos aceptados	Jefatura de Control Escolar (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Admisión / ExANI II y III	Nivel Académico de Ingreso	2.2.1.2	Medir el nivel académico de los alumnos que ingresan.		Suma de calificaciones obtenidas en examen de admisión / No. de alumnos inscritos	Clave	Calidad	Semestral	Promedio Académico	Jefatura de Control Escolar (DSE)
1	Inscripciones	Matrícula	2.3.1.1	Lograr un incremento equilibrado y deseable del número total de alumnos inscritos en la institución		Total de alumnos inscritos en el periodo actual / ((Total de alumnos en el periodo anterior -1) X 100)	Clave	Eficacia, Eficiencia y Economía	Semestral	% de variación de la matrícula con respecto al periodo anterior	Jefatura de Control Escolar (DSE)
5	Trayectoria Escolar / Servicios para formación de alumnos / Servicios Educativos / Internacionalización Trayectoria Escolar / Incripciones y Reinscripciones / Incripciones	Procedencia de los alumnos	2.3.1.1 y 2.4.2.4.1	Atraer a un número mayor de estudiantes nacionales para que realicen estancias en la institución con el propósito de fortalecer su formación académica mediante la participación en experiencias multiculturales y en otros contextos educativos.		(Alumnos provenientes de otros estados X 100) / Matrícula total	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos provenientes de otros estados	Dirección de Internacionalización Jefe de Control Escolar (DSE)
5			2.3.1.2 y 2.4.2.4.2	Atraer a un número mayor de estudiantes extranjeros para que realicen estancias en la institución con el propósito de fortalecer su formación académica mediante la participación en experiencias multiculturales y en otros contextos educativos.		(Alumnos extranjeros X 100) / Matrícula total	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos extranjeros	Dirección de Internacionalización Jefe de Control Escolar (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Servicios para formación de alumnos / Servicios Educativos / Tutorías	Cobertura del programa de tutoría	2.4.2.3.1	Atender la matrícula a través del programa de Tutorías		(No. de alumnos que reciben tutoría X 100) / Matrícula	Clave	Eficacia	Semestral	% de alumnos que reciben tutoría	Dirección de Servicios Educativos/Coordinación de Tutorías (SSGA)
1	Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Registro y control de exámenes / Captura de calificaciones	Eficiencia Estudiantil	2.5.2.2.1	Alcanzar mejores resultados en los indicadores de trayectoria escolar, para cubrir los requisitos curriculares de los planes y programas de estudio en los periodos de tiempo normales		Suma de calificaciones por asignatura / Total de alumnos	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	Promedio semestral por generación	Jefe de Control Escolar, Jefe de Archivo, Jefe de Sistemas (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Registro y control de exámenes / Captura de calificaciones		2.5.2.2.2	Alcanzar mejores resultados en los indicadores de trayectorias escolares, para cubrir los requisitos curriculares de los planes y programas de estudio en los periodos de tiempo normales		Suma de promedio semestral por alumno / Total de alumnos	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	Promedio semestral por alumno	Jefe de Control Escolar, Jefe de Archivo, Jefe de Sistemas (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Trámite y Validación de Información / Manejo de Expedientes de Alumnos Activos	Alumnos de alto desempeño	2.5.1.5.1	Alcanzar mejores resultados en los indicadores de trayectorias escolares, para cubrir los requisitos curriculares de los planes y programas de estudio en los periodos de tiempo normales		(Alumnos de alto desempeño X 100) / Matrícula total	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos de alto desempeño por nivel (Promedio mínimo de 9.0 y situación regular)	Jefe de Control Escolar, Jefe de Archivo, Jefe de Sistemas (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Servicios para formación de alumnos / Servicios Educativos / Servicio Social	Vinculación de servicio social con área de Conocimiento	2.4.2.2.1	Desarrollar habilidades y destrezas profesionales requeridas en el contexto laboral y contribuir con el servicio social en la formación de actitudes y valores de compromiso y solidaridad social.		(No. de alumnos en servicio social en su Área X 100) / No. Total de alumnos en servicio social	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos con servicio social en su área.	Dirección de Servicios Educativos / Extensión Universitaria / Coordinador de Servicio Social (SSGA) / Coordinación Académica / Responsable de Proyectos de Fortalecimientos en la Vinculación Educativa (DVI)
1	Trayectoria Escolar / Servicios para formación de alumnos / Servicios Educativos / Servicios de Vinculación	Vinculación de prácticas profesionales con área de conocimiento	2.4.4.1.1	Desarrollar habilidades y destrezas profesionales requeridas en el contexto laboral y contribuir con el servicio social en la formación de actitudes y valores de compromiso y solidaridad social.		(No. de alumnos en prácticas profesionales X 100) / Total de Alumnos en prácticas profesionales	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos que realizan sus prácticas profesionales en su área.	Coordinación Académica / Responsable de Proyectos de Fortalecimientos en la Vinculación Educativa (DVI) / Vinculación de Unidades Académicas
1	Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Trámite y validación de informaciones / Manejo de expedientes de alumnos activos	Deserción/Abandono	2.5.1.5.2	Poner en marcha estrategias y mecanismos de respaldo institucional a estudiantes con el fin de que logren un buen desempeño académico y conciben satisfactoriamente sus estudios universitarios, evitando el rezago y el abandono escolar.		(No. de alumnos que desertaron o abandonaron X 100) / Matrícula	Clave	Eficacia	Semestral	% de deserción o abandono.	Jefe de Control Escolar, Jefe de Archivo (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Egresos / Autorización de exámenes profesionales / Egel y Egal	Eficiencia Terminal por finalización de estudios	2.5.3.1.1 y 2.5.3.1.1	Alcanzar mejores resultados en los indicadores de trayectorias escolares, para cubrir los requisitos curriculares de los planes y programas de estudio en los periodos de tiempo normales.		(No. de alumnos que terminaron el plan de estudios X 100) / No. de alumnos que ingresaron al plan de estudios.	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos que concluyen sus estudios	Jefe de Control Escolar (Responsable de elaboración documental), Jefe de Archivo (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Seguimiento de Egresados	Tiempo promedio que tardan en emplearse	2.6.1	Avanzar en el conocimiento de los rezagos actuales, necesidades y tendencias de cambio del mercado de trabajo profesional desde la perspectiva de los egresados y de los empleadores, así como efectuar el análisis de su grado de pertinencia.		(Egresados empleados en el área a un año de egreso X 100) / No. de egresados de la última generación	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	tiempo promedio que tardan en emplearse	Coordinador de Seguimiento a Egresados (SSGA) / Coordinación Vinculación Laboral / Enlace Académico Empresarial (DVI)

1	Trayectoria Escolar / Seguimiento de Egresados	Ocupación profesional de los egresados	2.6.2	Avanzar en el conocimiento de los rasgos actuales, necesidades y tendencias de cambio del mercado de trabajo profesional desde la perspectiva de los egresados y de los empleadores, así como efectuar el análisis de su grado de pertinencia.	(No. de egresados del periodo N que se desarrollan profesionalmente en su área de formación X 100) / No. de egresados del mismo periodo.	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de alumnos empleados en el área de su especialidad	Coordinador de Seguimiento a Egresados (SSGA) Coordinación Vinculación Laboral / Enlace Académico Empresarial (DVI)
1	Trayectoria Escolar / Egresos / Autorización de exámenes profesionales / Egel y Egel	Eficiencia terminal por titulación	2.5.3.1.2 y/o 2.5.3.3.2	Alcanzar mejores resultados en los indicadores de trayectorias escolares, para cubrir los requisitos curriculares de los planes y programas de estudio en los periodos de tiempo normales	(No. de titulados X 100) / No. de alumnos que ingresaron	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de egresados titulados	Jefe de Control Escolar (Responsable de elaboración de exámenes profesional), Jefe de Archivo (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Egresos / Autorización de exámenes profesionales / Egel y Egel		2.5.3.1.3 y/o 2.5.3.3.3	Alcanzar mejores resultados en los indicadores de trayectorias escolares, para cubrir los requisitos curriculares de los planes y programas de estudio en los periodos de tiempo normales	(No. de titulados X100) / Total de titulados (la misma operación por modalidad)	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	Relación de titulados por modalidad.	Jefe de Control Escolar (Responsable de elaboración de exámenes profesional), Jefe de Archivo, Jefe de Sistemas (DSE)

B. PROFESORES

1	Prestación de servicios administrativos / Administración de recursos humanos / Plantilla de personal	Plantilla de profesores TC	3.7.1.1	Disponer de una plantilla académica con alto grado de habilitación que desarrolle las funciones sustantivas y cumpla con las exigencias de la enseñanza-aprendizaje	(Núm. profesores TC / Total de profesores)*100	Soporte	Eficacia Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores de TC	Coordinadoras Académicas (Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos)
1	Prestación de servicios administrativos / Administración de recursos humanos / Plantilla de personal	Plantilla de profesores HSM	3.7.1.2	Disponer de una plantilla académica con alto grado de habilitación que desarrolle las funciones sustantivas y cumpla con las exigencias de la enseñanza-aprendizaje	(Núm. profesores HSM / Total de profesores)*100	Soporte	Eficacia Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores de HSM	Coordinadoras Académicas (Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos)
1	Trayectoria escolar / Servicio para la formación de alumnos / Formación académica	Atención de alumnos	2.3.1.1	Incrementar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje	(Núm. alumnos por nivel de estudios / Núm. de profesores por nivel de estudios)	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Semestral	Número de alumnos por profesor	Dirección de Servicios Escolares Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Servicio para la formación de alumnos / Formación académica	Profesores con grado de maestro	2.3.1.2	Disponer de una plantilla académica con alto grado de habilitación que desarrolle las funciones sustantivas y cumpla con las exigencias de la enseñanza-aprendizaje	(Núm. profesores con grado de maestría / Total de profesores)*100	Clave	Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores con grado de maestro	Dirección de Servicios Escolares Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Servicio para la formación de alumnos / Formación académica	Profesores con grado de doctor	2.3.1.3	Disponer de una plantilla académica con alto grado de habilitación que desarrolle las funciones sustantivas y cumpla con las exigencias de la enseñanza-aprendizaje	(Núm. profesores con grado de doctor / Total de profesores)*100	Clave	Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores con grado de doctor	Dirección de Servicios Escolares Subsecretaría General Académica
1	Prestación de servicios administrativos / Administración de recursos humanos / Capacitación	Actualización docente institucional	3.7.3.1	Disponer de una plantilla académica con alto grado de habilitación y actualización que consolide el modelo curricular y dirija y desarrolle las funciones sustantivas	(Núm. profesores capacitados en el modelo educativo institucional / Total de profesores)*100	Soporte	Calidad Eficiencia	Anual	Porcentaje de profesores capacitados	Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos Subsecretaría General Académica
1	Prestación de servicios administrativos / Administración de recursos humanos / Capacitación	Actualización didáctica y pedagógica docente	3.7.3.2	Disponer de una plantilla académica con alto grado de habilitación y actualización que consolide el modelo curricular y dirija y desarrolle las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión de los servicios y difusión de la cultura	(Núm. profesores con capacitación didáctica y pedagógica / Total de profesores)*100	Soporte	Calidad Eficiencia	Anual	Porcentaje de profesores con capacitación didáctica y pedagógica	Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos Subsecretaría General Académica
1	Prestación de servicios administrativos / Administración de recursos humanos / Plantilla de personal (selección de personal)	Preparación docente	3.7.1.2	Disponer de personal académico que cuente con el perfil deseable en base a los requerimientos ya establecidos	(Núm. profesores con perfil deseable / Total de profesores)*100	Soporte	Eficacia Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de personal docente con perfil deseable	Dirección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Profesores con perfil PROMEP	2.7.2.1	Promover el desarrollo del personal académico para que desempeñe de mejor manera y de forma equilibrada labores de docencia, investigación y extensión de los servicios y difusión de la cultura	(Núm. profesores con perfil PROMEP / Total de profesores)*100	Clave	Eficacia Eficiencia Calidad Economía	Anual	Porcentaje de académicos con perfil PROMEP	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Profesores con perfil S.N.I	2.7.2.2	Orientar la investigación científica de la Universidad de manera pertinente hacia la búsqueda de soluciones de los grandes problemas de la sociedad actual	(Núm. profesores con perfil SNI / Total de profesores)*100	Clave	Eficacia Eficiencia Calidad Economía	Anual	Porcentaje de profesores S.N.I	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Profesores de TC integrados en cuerpos académicos	2.7.2.3	Impulsar la formación, consolidación y desarrollo de los cuerpos académicos que contribuya a elevar la calidad educativa.	(Núm. profesores de TC integrados en cuerpos académicos / Total de profesores de TC)*100	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores de TC integrados en cuerpos académicos	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Cuerpos académicos consolidados registrados en la SEP	2.7.2.4	Impulsar la formación, consolidación y desarrollo de los cuerpos académicos que contribuya a elevar la calidad educativa.	(Núm. Cuerpos académicos consolidados registrados en la SEP / Total de cuerpos académicos)*100	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Anual	Porcentaje de cuerpos académicos consolidados registrados en la SEP	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Cuerpos académicos en consolidación registrados en la SEP	2.7.2.5	Impulsar la formación, consolidación y desarrollo de los cuerpos académicos que contribuya a elevar la calidad educativa.	(Núm. Cuerpos académicos en consolidación registrados en la SEP / Total de cuerpos académicos)*100	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Anual	Porcentaje de cuerpos académicos en consolidación registrados en la SEP	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Cuerpos académicos en formación registrados en la SEP	2.7.2.6	Impulsar la formación, consolidación y desarrollo de los cuerpos académicos que contribuya a elevar la calidad educativa.	(Núm. Cuerpos académicos en formación registrados en la SEP / Total de cuerpos académicos)*100	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Anual	Porcentaje de cuerpos académicos en formación registrados en la SEP	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Investigación / Evaluación de cuerpos académicos y grupos disciplinares	Cuerpos académicos en formación registrados en la institución	2.7.2.7	Impulsar la formación, consolidación y desarrollo de los cuerpos académicos que contribuya a elevar el reconocimiento por su trabajo	(Núm. Cuerpos académicos en formación registrados en la institución / Total de cuerpos académicos)*100	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Anual	Porcentaje de cuerpos académicos en formación registrados en la institución	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Prestación de servicios administrativos / Administración de recursos humanos / Plantilla de personal (selección de personal)	Correspondencia profesional docente	3.7.1.3	Disponer de personal académico que cuente con el perfil deseable en base a los requerimientos ya establecidos	(Núm. profesores que imparten cátedra acorde a su formación / Total de profesores)*100	Soporte	Eficacia Eficiencia Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores que imparten cátedra acorde a su formación	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica

1	Trayectoria escolar / Servicio para la formación de alumnos / Servicios educativos / Tutorías	Programa de tutoría	2.4.2.3.1	Desarrollar estrategias y mecanismos de respaldo institucional a estudiantes con el fin de que logren un buen desempeño académico y concluyan satisfactoriamente sus estudios universitarios	(Núm. profesores capacitados en tutoría) / Total de profesores*100	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Semestral	Porcentaje de profesores capacitados en tutoría	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	Trayectoria escolar / Servicio para la formación de alumnos / Servicios educativos / Tutorías	Atención de estudiantes en tutoría	2.4.2.3.2	Desarrollar programas con calidad para la atención a estudiantes mediante acompañamiento psicológico, vocacional y académico, para que logren un buen desempeño y concluyan satisfactoriamente sus estudios universitarios	(Matrícula / Número de tutores)	Clave	Eficiencia Calidad Economía	Semestral	Número de estudiantes por tutor	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
1	(Becas al desempeño)	Estímulo al desempeño docente de TC		Reconocer a través de estímulos económicos acordes a la disponibilidad presupuestal, a los profesores de TC, que desempeñen con calidad actividades de docencia, investigación y extensión, así como su participación en la vida colegiada y permanencia, coadyuvando con todo ello al desarrollo institucional	(Núm. profesores beneficiados de TC) / Total de profesores TC*100	Soporte	Eficacia Economía	Anual	Porcentaje de profesores beneficiados de TC	Subsecretaría General Académica
1	(Becas al desempeño)	Estímulo al desempeño docente de HSM		Reconocer a través de estímulos económicos acordes a la disponibilidad presupuestal, a los profesores HSM, que desempeñen con calidad actividades de docencia, investigación y extensión, así como su participación en la vida colegiada y permanencia, coadyuvando con todo ello al desarrollo institucional	(Núm. profesores beneficiados de HSM) / Total de profesores HSM*100	Soporte	Eficacia Economía	Semestral	Porcentaje de profesores beneficiados de HSM	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica

C. PLANES DE ESTUDIO

1	Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / Diseño curricular de planes de estudio	Actualización de planes de estudios	2.1.3.1	Impulsar la actualización permanente de los programas educativos pertinentes a las demandas del desarrollo social, político y económico del estado y del país	(No. de planes de estudios actualizados X 100) / Total de planes de estudio	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de planes de estudio actualizados	Responsable de Diseño y Actualización de Planes y Programas Educativos (SSGA) UA
1	[Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / Evaluación y recreación de planes de estudio]	Registro de planes de estudio de licenciatura	2.1.4.1	Ofrecer a los alumnos programas educativos con validez oficial y cumplimiento de objetivos institucionales	(No. de planes de estudio aprobados con base en la normatividad vigente x 100) / Total de planes de estudio registrados	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de planes de estudio de licenciatura registrados	Responsable de Diseño y Actualización de Planes y Programas Educativos (SSGA) SG (HD) Jefe de Control Escolar (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / Evaluación y recreación de planes de estudio	Evaluación de planes de estudio de licenciatura	2.1.4.2	Impulsar altos estándares de calidad de planes de estudio y de la carrera que respalda, acorde con el desarrollo científico, tecnológico y con las demandas de la sociedad en la que servirá el profesional que se forme.	(No. de planes de estudio evaluados X 100) / Total de planes de estudio	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de planes de estudio de licenciatura evaluados por pares académicos	Coordinador de Evaluación y Acreditación de PE (SSGA) UA
1	Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / (Evaluación y recreación de planes de estudio)	Acreditación de planes de estudio de licenciatura	2.1.4.3	Someter a evaluación interna y externa de pares académicos, así como a la acreditación nacional e internacional, los programas educativos de licenciatura	(No. de planes de estudio acreditados X 100) / Total de planes de estudio evaluables	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Anual	% de planes de estudio de licenciatura acreditados	Coordinador de Evaluación y Acreditación de PE (SSGA) UA Organismos Evaluadores Externos (COPAES + Consejo para la Acreditación de la Educación Superior A.C.)
1	Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / (Estudios de pertinencia y Estudios de factibilidad) / Seguimiento de Egresados	Seguimiento de planes de estudio de licenciatura	2.1.6.1 y/o 2.6.1.1	Contribuir en el seguimiento de los planes de estudio con el fin de avanzar en el conocimiento de los rasgos actuales, necesidades y tendencias de cambio del mercado de trabajo profesional desde la perspectiva de los egresados y de los empleadores, así como efectuar el análisis de su grado de pertinencia.	(Planes de estudio en seguimiento X 100) / Total de planes de estudio	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de planes de estudio de licenciatura en seguimiento	Coordinador de Atención y Seguimiento de Estudiante y Coordinador de Seguimiento de Egresados (SSGA) Coordinación Vinculación Laboral / Enlace Académico Empresarial (DVI)
1	Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / (Diseño curricular de planes de estudio)	Programas de estudio (asignatura) de licenciatura	2.1.3.2	Contribuir en el incremento del % del programa de estudios (asignatura) de licenciatura que promuevan el mejoramiento constante de los mismos. Mejorar el perfil disciplinar de los programas de estudio.	[No. de programas de estudio (asignaturas) X 100] / Total de asignaturas (No. de asignaturas disciplinarias del programa de estudios X 100) / Total de asignaturas de programa de estudio	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Cada vez que hay un nuevo y/o actualización de Plan de estudios	% de programas de estudio (asignatura) de licenciatura en relación a las asignaturas que componen cada plan de estudios % de asignaturas disciplinarias por programa de estudio	Responsable de Diseño y Actualización de Planes y Programas Educativos (SSGA) UA
1	Trayectoria Escolar / Oferta Educativa / (Diseño curricular de planes de estudio)	Actualización de programas de estudio (asignatura) [planes rígidos]	2.1.3.3	Fomentar el crecimiento del % de programas de estudio (asignatura) actualizados en el semestre	(No. de programas o unidades aprobados por consejos en el semestre par X 100) / No. de programas o unidades aprobados por consejos en el semestre par-1 (igual para el semestre non)	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de programas de asignatura o unidades de aprendizaje actualizados con respecto al periodo anterior	Responsable de Diseño y Actualización de Planes y Programas Educativos (SSGA) UA (Académicas)
2	Trayectoria Escolar / Investigación / (Evaluación de Programas PNPIC y no PNPIC) PIPOP (Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado) PNPIC (Programa Nacional de Posgrado de Calidad)	Programas de posgrado registrados en PIFOP y PNPIC	2.7.1.1	Brindar a los alumnos programas de posgrado con validez oficial (CONACYT) y por área del conocimiento para cubrir la demanda de las personas que pretenden mejorar su trabajo, a través de una capacitación mayor a la licenciatura, la cual les permita un mejor desempeño en el terreno laboral.	(No. de programas registros por área X 100) / Total de programas por área	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de programas registrados por área del conocimiento	Coordinador Institucional de Posgrado (DPI) Posgrados de UA
2	Trayectoria Escolar / Investigación / (Evaluación de Programas PNPIC y no PNPIC) PNPN (Programa Nacional de Posgrado de Calidad) PIPOP (Programa Integral de Fortalecimiento del Posgrado)	Actualización de programas de estudios (asignatura) de posgrado	2.7.1.2	Promover la calidad académica de los programas de posgrado y lograr su adscripción al PNPIC del CONACYT.	(No. de programas aprobados por consejo X 100) / Total de programas	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de programas de estudio (asignatura) de posgrado actualizados	Coordinador Institucional de Posgrado (DPI)
2	Trayectoria Escolar / Investigación / (Evaluación de Programas PNPIC y no PNPIC)	Programas de estudio (asignatura) de posgrado intra e interinstitucionales	2.7.1.3	Ofrecer a los alumnos programas de posgrado por área del conocimiento, lo cual les permita un mejor desempeño en el terreno laboral y así mismo saber como está posicionada la UED ante la competencia.	(No. de programas de estudio intrainstitucionales X 100) / Total de programas (la misma operación para programas interinstitucionales)	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Anual	% de programas de estudio intra e interinstitucionales por área de conocimiento	Coordinador Institucional de Posgrado (DPI) Posgrados UA

D. INVESTIGACIÓN

2	Trayectoria escolar / Investigación	Proyectos de investigación	2.7.2.1	Orientar la investigación científica de la Universidad de manera pertinente hacia la búsqueda de soluciones de los grandes problemas de la sociedad actual	(Proyectos de investigación registrados / Total de proyectos)*100 (proyectos de investigación finiquitados / Proyectos registrados)*100	Clave	Eficacia Calidad	Anual	Estado actual de los proyectos de investigación de los últimos 3 años	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
2	Trayectoria escolar / Investigación	Participación de profesores de TC en investigación	2.7.2.2	Orientar la investigación científica de la Universidad de manera pertinente hacia la búsqueda de soluciones de los grandes problemas de la sociedad actual	(Profesores con proyectos de investigación registrados vigentes / Profesores de TC)*100	Clave	Eficacia Calidad	Anual	Porcentaje de profesores de TC con proyectos de investigación	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
2	Trayectoria escolar / Investigación	Redes académicas	2.7.2.5	Orientar la investigación científica de la Universidad de manera pertinente hacia la búsqueda de soluciones de los grandes problemas de la sociedad actual	(Total de redes académicas / Núm. de áreas de conocimiento)*100	Clave	Eficacia Calidad	Anual	Núm. de redes académicas existentes por área de conocimiento	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
2	Trayectoria escolar / Investigación	Líneas de investigación	2.7.2.6	Orientar la investigación científica de la Universidad de manera pertinente hacia la búsqueda de soluciones de los grandes problemas de la sociedad actual	(Núm. Total de investigaciones / Núm. de líneas de investigación)*100	Clave	Eficacia Calidad	Anual	Porcentaje de investigaciones por línea de investigación	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica
2	Trayectoria escolar / Investigación	Investigación/docencia	2.7.2.7	Impulsar y promover la investigación científica en los alumnos universitarios	(Núm. de alumnos en proyectos de investigación / Matrícula de posgrado)*100	Clave	Eficacia Eficiencia	Anual	Alumnos registrados en proyectos de investigación	Dirección Institucional de Posgrado e Investigación Subsecretaría General Académica

E. DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN

1	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Servicios educativos a distancia / Innovación e inclusión de tecnologías educativas, programas educativos a distancia, diseño y desarrollo de cursos	Educación a Distancia	2.4.6.1	Ofrecer una oferta educativa no presencial y mixta con el fin de extender la cobertura de la educación superior a personas, sectores y núcleos de población que no pueden acceder a los sistemas escolarizados presenciales.	(Programas ofertados a distancia X 100 / Total de programas ofertados)	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Semestral	% de programas que se ofertan a distancia	Responsable de Innovación Educativa (SUV)
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Formación Integral / Sistema Cultural / Editorial	Publicaciones	2.4.1.2.1	Fortalecer los medios y el apoyo de la Universidad al desarrollo de la creación artística y cultural de profesores y artistas.*	No. de publicaciones no emanadas de la investigación / (No. de investigaciones X 100)	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Semestral	% de publicaciones no emanadas de la investigación	Editor (Editorial) IA Profesores
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Formación Integral / Sistema Cultural / Editorial	Publicaciones	2.4.1.2.2	Ampliar la difusión de los productos de investigación como resultado de los trabajos realizados en la Institución.	(No. de investigaciones por área de conocimiento X 100) / (No. de publicaciones emanadas de la investigación)	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Semestral	% de investigaciones publicadas por área de conocimiento	Editor (Editorial) IA Profesores
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Formación Integral / Sistema Cultural / Editorial	Producción Editorial	2.4.1.2.3	Ampliar la difusión de los productos de investigación como resultado de los trabajos realizados en la Institución.	No. de publicaciones de la universidad / Área de conocimiento	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Semestral	Productos editoriales de la universidad por área de conocimiento	Editor (Editorial) IA Profesores
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Vinculación educativa / Servicio social	Prestación de servicio social	2.4.2.2.2	Desarrollar habilidades y destrezas profesionales requeridas en el contexto laboral y contribuir con el servicio social en la formación de actitudes y valores de compromiso y solidaridad social.	(No. de prestadores de servicio social por sector X 100) / (No. de prestadores de servicio social (igual para sectores privado y social))	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de prestación de servicio social por sector	Dirección de Servicios Educativos / Extensión Universitaria / Coordinador de Servicio Social (SSGA) Coordinación Académica / Responsable de Proyectos de Fortalecimiento en la Vinculación Educativa (DVI)
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Vinculación institucional / Gestión de convenios	Prácticas profesionales	2.4.4.1.2	Fortalecer el programa institucional de prácticas profesionales e incrementar el número de servicios profesionales dirigidos a los sectores público, social y privado a través de bufetes, laboratorios y centros de consultoría.	(No. de prestadores de práctica profesional por sector X 100) / (No. de prestadores de prácticas profesional (igual para sectores privado y social))	Clave	Eficacia, Eficiencia y Calidad	Semestral	% de prestación de prácticas profesionales por sector	Coordinación Académica / Responsable de Proyectos de Fortalecimiento en la Vinculación Educativa (DVI) Vinculación de Unidades Académicas
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Vinculación institucional / Gestión de convenios	Convenios	2.4.4.1.3	Impulsar y gestionar convenios de colaboración con los sectores público, social y empresarial e identificar de que tipo y de qué área de conocimiento son.	No. de convenios por tipo / Total de convenios	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Semestral	Convenios por tipo y área de conocimiento	Coordinador Académico/Responsable de Proyectos de Fortalecimiento en la Vinculación Educativa (DVI)
4	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de alumnos / Vinculación institucional / Gestión de convenios	Convenios	2.4.4.1.4	Impulsar y gestionar convenios de colaboración con los sectores público, social y empresarial e identificar de que tipo y de qué área de conocimiento son.	No. de convenios por área de conocimiento / Total de convenios	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Semestral	Convenios por tipo y área de conocimiento	Coordinador Académico/Responsable de Proyectos de Fortalecimiento en la Vinculación Educativa (DVI)
1	Trayectoria Escolar / Inscripciones y reinscripciones / Inscripciones	Servicios médicos	2.3.1.1	Asegurar el servicio médico para los estudiantes que les permita permanecer enfocados en su formación integral, así mismo prevenir y mitigar riesgos de salud en ellos.	(No. de alumnos con seguro médico X 100) / Matrícula total	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía		% de alumnos inscritos en algún seguro médico	Jefe de Incorporación y Validación (DSE)
1	Trayectoria Escolar / Inscripciones y reinscripciones / Inscripciones	Servicios médicos	2.3.1.2	Medir el servicio médico a los estudiantes a través de consultas internas, así mismo mejorar infraestructura, prevenir y mitigar riesgos.	(Personas atendidas en consulta periodo N X 100) / Personas atendidas en consulta periodo N - 1	Clave	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía		Consultas médicas proporcionadas en las instalaciones de la Institución, con respecto al periodo anterior	Jefe de Incorporación y Validación (DSE)
3	Prestación de Servicios Administrativos / Servicios Generales	Protección civil	3.2.2.1	Contar con personal capacitado que ejecute el plan maestro de protección civil para la comunidad universitaria.	(Personas capacitadas en actividad de protección civil X 100) / Total de personal administrativo	Estratégica	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía		% de personal administrativo capacitado en actividades de protección civil y seguridad	Coordinador de Servicios Generales (SSGAD)
3	Prestación de Servicios Administrativos / Servicios Generales	Protección civil	3.2.2.2	Ejecución de un plan maestro de protección civil para la comunidad universitaria y verificar que se estén implementando acciones de resguardo, simulacros de evacuación y realizar una evaluación de los riesgos que se puedan derivar, así como promover la seguridad del patrimonio de la Institución.	(Acciones realizadas en el periodo N X 100) / Acciones realizadas en el periodo N - 1	Estratégica	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía		No. de acciones realizadas con respecto a otro periodo (planes de protección civil y simulacros de evacuación)	Coordinador de Servicios Generales (SSGAD) Coordinador de Personal Administrativo (DOPRA)
1	Prestación de Servicios Administrativos / Cobertura de eventos y publicación de información	Difusión Universitaria	3.6.1	Comunicar de manera amplia, oportuna y confiable, tanto a la comunidad universitaria, como a la sociedad, los resultados y logros de la Universidad (Académicos, de investigación, de extensión y cultura, así como de gestión e imagen institucional).	No. de eventos por área / Total de eventos	Soporte	Eficacia, Eficiencia, Calidad y Economía	Mensual	No. de eventos universitarios organizados por área de conocimiento	Jefe de Información (DCS)

F. APOYO ACADÉMICO

1	Trayectoria Escolar / Servicios para la Formación de Alumnos / Servicios Educativos	Becas	2.4.2.1	Vigilar la adecuada asignación de los recursos de programas de estímulos (becas) a alumnos de nivel medio superior, superior y posgrado, mediante el aseguramiento del diagnóstico de necesidades pertinente	(No. de alumnos becados X 100) / Matrícula	Clave	Semestral	Económico, eficiencia, eficacia	% de alumnos becados	Dirección de Servicios Educativos/Becas SSGA
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Recursos / Control de Bienes. Y Prestación de Servicios Administrativos / Administración de Recursos Humanos / Rantilla de Personal (Altos, Bajos, Finiquitos)	Equipo de cómputo/Profesores	3.4.4 y 3.7.1	Controlar la asignación del inventario de equipos de informática exclusivo para profesores	No. de Profesores / No. de equipos de informática exclusivo para profesores	Soporte	Anual	Eficacia, eficiencia	No. de profesores por equipo	Coordinador de Control Patrimonial y Vehicular/Coordinadores de Personal Académico
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Tecnología de Información y Comunicación / Infraestructura	Acceso Internet/Profesores	3.3.2 y 3.7.1	Gestionar y asegurar el acceso a internet en equipos de computo exclusivo para profesores	No. de profesores / No. de computadores con internet exclusivo para profesores	Soporte	semestral	Eficacia, eficiencia, calidad	No. de profesores por cada acceso a internet	Coordinadores de Personal Académico/Director de Transformación Digital
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Recursos / Control de Bienes. Y Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Tramites y Validación de Información / Manejo de Expedientes de Alumnos Activos	Equipo de cómputo/Alumnos	3.4.4 y 2.5.1.1	Controlar la correcta asignación del inventario de equipos de informática disponibles para alumnos	Matrícula / No. de equipos de informática disponibles para alumnos	Clave y Soporte	Anual	Eficacia, eficiencia	No. de alumnos por equipo	Responsables de Unidad Académica/Coordinador de Control Patrimonial y Vehicular
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Tecnología de Información y Comunicación / Infraestructura. Y Trayectoria Escolar/ Administración Escolar / Tramite y Validación Información / Manejo de Expedientes de Alumnos Activos	Acceso Internet/Alumnos	3.3.2 y 2.5.1.1	Gestionar y asegurar el acceso a internet en equipos de computo para alumnos	Matrícula / No. de equipos de computadores con internet para para alumnos	Clave y Soporte	Semestral	Eficacia, eficiencia, calidad	No. de alumnos por cada acceso a internet	Responsables de Unidad Académica/Director de Transformación Digital
1	Prestación de Servicios Administrativos / Mantenimiento, Mejoramiento y Ampliación de Espacio Físico / Construcción, Remodelación, Ampliación y Mantenimiento. Y Trayectoria Escolar /Oferta Educativa / Diseño Curricular de Plan de Estudios	Laboratorios	3.1.1 y 2.1.3	Fortalecer la oferta educativa a través de la adecuación de una infraestructura de pertinencia y calidad	(No. de laboratorios X 100) / Programas que los requieren	Clave y Soporte	Anual	Eficacia, eficiencia, calidad y economía	% de planes con requerimiento de laboratorio	Diseño y Actualización de Planes y Programas Educativos
1	Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Tramite y Validación de Información / Manejo de Expedientes de Alumnos Activos. Y Prestación de Servicios Administrativos / Mantenimiento, mejoramiento y Ampliación de Espacio Físico	Laboratorios	2.5.1.5 y 3.1	Fortalecer la oferta educativa a través de la adecuación de una infraestructura de pertinencia y calidad	Matrícula por plan de estudios / No. de laboratorios por plan de estudios	Clave y Soporte	Anual	Eficacia, eficiencia, calidad y economía	No. de alumnos por laboratorio	Responsables de Unidad Académica/Coordinador de Obras
1	Trayectoria Escolar / Servicios para la formación de Alumnos / Servicio Bibliotecarios. Y Trayectoria Escolar / Administración Escolar	Bibliografía	2.4.3 y 2.5	Gestionar la bibliografía necesaria que de soporte a la formación de alumnos a través de la disposición y diversidad de acervo bibliográfico	[No. de libros señalados en los programas de estudios (signatura)X 100] / No. de títulos por programa existente en la biblioteca	Clave	Semestral	Eficacia, Eficiencia y calidad	% de libros por programa educativo	Director General de Bibliotecas/Dirección de Servicios Educativos
1	Trayectoria Escolar / Servicios para la Formación de Alumnos / Servicios Bibliotecarios. Y Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Tramite y Validación de Información / Manejo de Expediente de Alumnos Activos	Proporción de libros por alumno	2.4.3 y 2.5.1.1	Brindar soporte a la formación de alumnos a través de la disposición y diversidad de acervo bibliográfico	No. de volúmenes existentes en la biblioteca / Matrícula	Clave	Semestral	Eficacia, Eficiencia y calidad	NO. de volúmenes por alumno	Director General de Bibliotecas/Responsables de Unidad Académica

G. GESTIÓN

3	Todos	Cumplimiento de metas	Todos	Garantizar el cumplimiento de los objetivos de la institución, mediante la identificación, en tiempo y forma, de los riesgos asociados a su concreción, y la implementación de acciones de mejora.	(Total de metas cumplidas X 100) / Total de metas planteadas	Soporte			% de metas cumplidas	Todo el mapa
3	Gestión Institucional / Programación y Presupuestación / Ingresos. Y Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Presupuesto Anual de sueldos y salarios	1.2.1 y 3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos de sueldos y salarios, acorde a la política financiera aplicable, que garantice el correcto manejo de recursos financieros de la Universidad.	Sueldos y prestaciones al personal / Presupuesto Anual	Estratégico y Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Presupuesto destinado a nómina y prestaciones.	PP/Coordinador Contable
3	Gestión Institucional / Programación y Presupuestación /Ingresos. Y Prestación de Recursos Financieros / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Presupuesto Anual	1.2.1 y 3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del presupuesto anual	Presupuesto ejercido para cada una de las funciones /Presupuesto ejercido anual	Estratégico y Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Distribución porcentual del presupuesto, por funciones (Gasto/Función)	Coordinador Contable/Coordinador de Programación y Presupuesto
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera. y Trayectoria Escolar	Presupuesto Anual	3.5.3 y 2.5.1.1	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del presupuesto anual	Presupuesto anual / No. de alumnos atendidos por año	Clave y Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Costo anual por alumno	Coordinador de Programación y Presupuesto/Responsables de Unidad Académica
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Financiamiento	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del subsidio estatal	(Subsidio estatal X 100) / Total de subsidio	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Proporción entre subsidio estatal y federal	Coordinador de Ingresos
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Financiamiento	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del subsidio federal	(Subsidio federal) X 100 / Total de subsidio	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	% de subsidio federal	Coordinador de Ingresos
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera. Y Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Tramites y Validación de Información / Manejo de Expediente de Alumnos Activos	Financiamiento	3.5.3 y 2.5.1.1	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del subsidio total en relación a la matrícula	Subsidio total / Matrícula	Clave y Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Subsidio ordinario por alumno	Coordinador de Ingresos/Responsables de Unidad Académica
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Fondos	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del fondo y subfondo.	Total de ingresos registrados en el fondo y subfondo (no se consideran otros fondos) / Total de ingresos de la institución	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Relación de fondo con respecto a ingresos	Coordinador de Ingresos

3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Fondos	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos del fondo y subfondo.	Total de gastos registrados en el fondo y subfondo / Total de gastos de la institución	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Relación de gastos por fondo y subfondo respecto al gasto total de la institución.	Coordinador de Egresos
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Fondos	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos de la institución	Gasto total aplicado a desarrollar las actividades de la función: docencia, investigación, difusión y extensión universitaria, apoyo académico, apoyo institucional, operación y mantenimiento de la planta física / Gasto total del fondo de operación genérico sin considerar los gastos de las entidades auxiliares.	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Proporción de gastos por función con relación al gasto total del fondo de operación genérico	Coordinador de Egresos
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Fondos	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos, así como de conducir la política financiera aplicable, para garantizar el correcto manejo de recursos financieros de la Universidad.	Total de activo circulante (caja y bancos) / Total de pasivos a corto plazo (1 año)	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Capacidad de liquidez	Coordinador Contable
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Fondos	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos, así como de conducir la política financiera aplicable, para garantizar el correcto manejo de recursos financieros de la Universidad.	Total de activos del fondo y subfondo (sin considerar otros fondos) / Total de activos de la institución	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Solvencia	Coordinador Contable
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Fondos	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos, así como de conducir la política financiera aplicable, para garantizar el correcto manejo de recursos financieros de la Universidad.	Total de pasivos del fondo y subfondo (sin considerar otros fondos) / Total de pasivos de la institución	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	Índice de endeudamiento	Coordinador Contable
3	Calidad y todos	Procesos con Certificación	Calidad y todos	Someter los procesos académico-administrativos a evaluación interna y externa de organismos certificadoras, así como la obtención de la certificación de los mismos.	(Total de procesos certificados) X 100 / Total de procesos institucionales	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia, calidad y económico	% de procesos certificados	Coordinador de Calidad
3	Prestación de Servicios Administrativos / Ejecución de Recursos Financieros / Información Financiera	Recursos Etiquetados	3.5.3	Consolidar la programación, presupuestación, información, y comprobación del ejercicio de los recursos etiquetados	(Recursos etiquetados ejercidos) X 100 / Autorizados	Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia y económico	% de utilización de recursos etiquetados	Coordinador de Ingresos
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Recursos / Control de Bienes.	Actualización de Inventarios de Bienes Muebles	3.4.4	Mantener un control adecuado de las altas, bajas y transferencias de Bienes Muebles.	(Bienes muebles actualizados) X 100 / Bienes muebles asignados	Soporte	Anual	Eficacia, eficiencia	% de bienes muebles asignados que se han actualizado durante el periodo	Coordinador de Control Patrimonial y Vehicular
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Tecnología de Información y Comunicación / Infraestructura	Servicios de Mantenimiento a equipo y software	3.3.2	Garantizar el mantenimiento y soporte técnico a equipos de las unidades académicas y áreas administrativas de la UED	Servicios de mantenimiento en el periodo N / Servicios de mantenimiento en el periodo N-1	Soporte	Semestral	Eficacia, eficiencia	Variación porcentual de servicios de mantenimiento entre periodos determinados	Jefe de Infraestructura
3	Gestión Institucional / Planeación Institucional / Proyectos	Ingresos por Convenios	1.1.4 y 3.5.3	Seguimiento a la asignación del presupuesto obtenido por proyectos especiales	(Ingresos por convenios) X 100 / Total de ingresos propios	Estratégico y Soporte	Anual	Eficiencia, eficacia, calidad y económico	% de ingresos por convenios en relación con ingresos por recursos propios	Coordinador de Ingresos
1	Prestación de Servicios Administrativos / Gestión de Tecnología de Información y Comunicación / Desarrollo de Software	Sistema de Información	3.3.1	Seguimiento al desarrollo de herramientas y plataformas digitales para los estudiantes, personal administrativo y académico de la UED	(Implantados) X 100 / Necesarios	Estratégico, Clave Y Soporte	Semestral	Eficacia, eficiencia y económico	% de sistemas implantados en función de los necesarios	Jefe de Desarrollo
1	Prestación de Servicios Administrativos / Mantenimiento, Mejoramiento y Ampliación de Espacios Físicos, y Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Trámites y Validación de Información / Manejo de Expedientes de Alumnos Activos	Capacidad Física Instalada	3.1 y 2.5.1.5	Seguimiento para asegurar la oferta educativa de calidad a través de la adecuación de la infraestructura pertinente	No. de alumnos / No. de aulas	Clave y Soporte	Anual	Eficacia, eficiencia y económico	No. de alumnos por aula	Responsable de Unidad Académica/Director de Obras
3	Prestación de Servicios Administrativos / Administración de Recursos Humanos / Plantilla de Personal (altas, bajas, finiquitos)	Relación de Personal	3.7.1	Administración eficiente y eficaz del capital humano	(No. total de académicos X 100) / No. total de personal universitario	Soporte	Semestral	Eficacia, eficiencia y económico	% de personal académico	Coordinador de Personal Académico/Coordinador de Personal Administrativo
3	Prestación de Servicios Administrativos / Administración de Recursos Humanos / Plantilla de Personal (altas, bajas, finiquitos)	Relación de Personal	3.7.1	Administración eficiente y eficaz del capital humano	(No. total de administrativos X 100) / No. total de personal administrativo	Soporte	Semestral	Eficacia, eficiencia y económico	% de personal administrativo	Coordinador de Personal Administrativo
3	Prestación de Servicios Administrativos / Administración de Recursos Humanos / Plantilla de Personal (altas, bajas, finiquitos). Y Trayectoria Escolar / Administración Escolar / Trámites y Validación de Información / Manejo de Expedientes de Alumnos Activos	Relación de Personal	3.7.1 y 2.5.1.5	Administración eficiente y eficaz del capital humano	No. de personal administrativo / Matrícula	Clave y Soporte	Semestral	Eficacia, eficiencia y económico	Personal administrativo por alumno	Coordinador de Personal Administrativo/Responsables de Unidad Académica
3	Prestación de Servicios Administrativos / Administración de Recursos Humanos / Capacitación	Capacitación de Personal Administrativo	3.7.3	Seguimiento de la Actualización del personal administrativo para asegurar que el servicio ofrecido sea de calidad	(No. de administrativos con curso de capacitación en el último año X 100) / No. total de administrativos.	Soporte	Semestral	Eficiencia, eficacia y calidad	% de personal administrativo con cursos de actualización reciente	Coordinador de Personal Administrativo